



# Kurzbeschreibung

## Anwendung zur Unterstützung bei der Befüllung der Formblätter für Antragstellungen zum Erstattungskodex

### Inhaltsverzeichnis

Einführung .....	2
Erstellung von Antragsentwürfen.....	3
Bearbeitung des Antragsentwurfes.....	4
Eingabe der Stammdaten.....	5
Befüllung der Formblätter .....	6
Erstellung der Formblätter als PDF-Dokumente.....	11
Kopieren eines Antragsentwurfs.....	16
Löschen eines Antragsentwurfs .....	17
Wiederherstellen eines gelöschten Antragsentwurfs .....	18

## Einführung

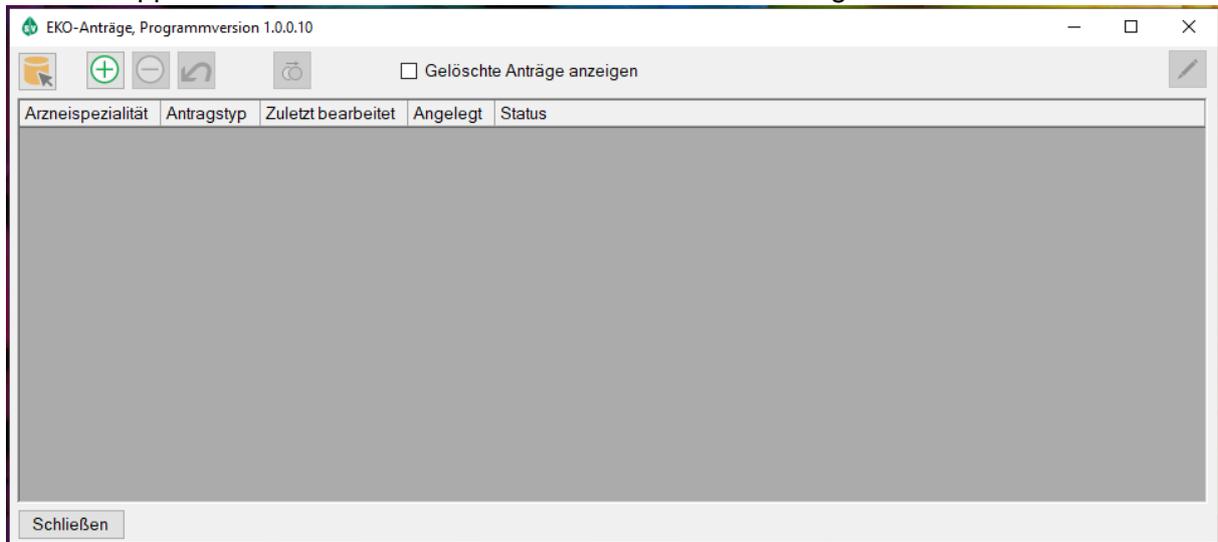
Die Anwendung zur Unterstützung bei der Befüllung der Formblätter für die Antragstellungen zum Erstattungskodex wird über [www.sozialversicherung.at/erstattungskodex](http://www.sozialversicherung.at/erstattungskodex) unter „für Pharmafirmen“ zur Verfügung gestellt. Nach Download der Setup-Datei muss diese mit Administratorenrechten ausgeführt werden.

Nach erfolgreicher Installation des Setups erscheint am Desktop folgendes Icon:

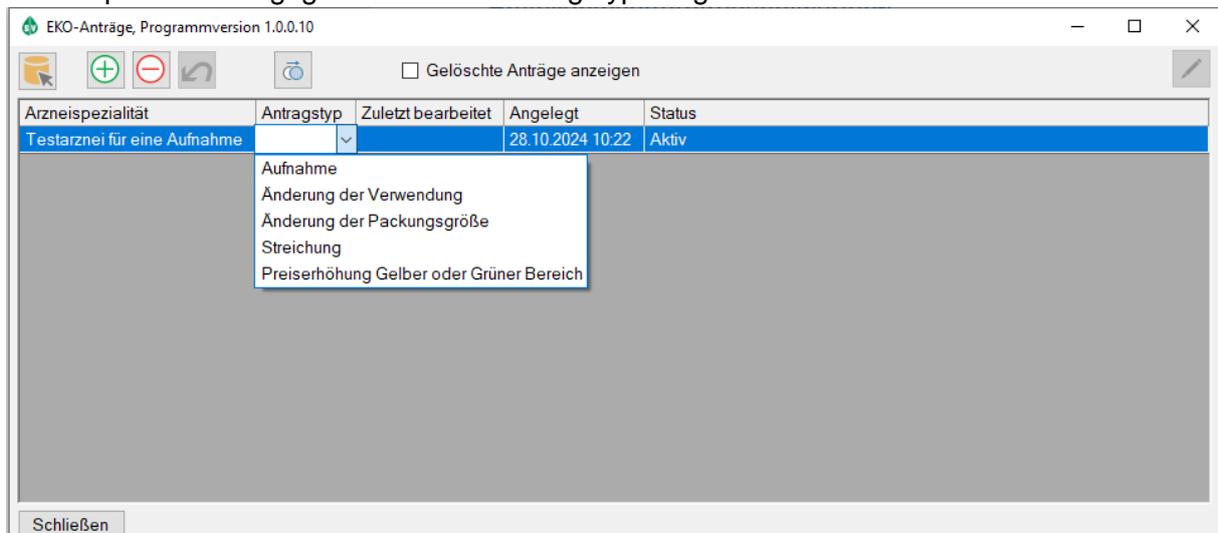


## Erstellung von Antragsentwürfen

Mittels Doppelklick auf das Icon öffnet sich die EKO-Anwendung:



Mit dem Button  kann ein neuer Antrag erstellt werden, es muss nun der Name der Arzneispezialität eingegeben und ein Antragstyp ausgewählt werden:



Nach Festlegung des Namens sowie des Antragstyps kann die Bearbeitung der Formblätter über den Button  gestartet werden.

## Bearbeitung des Antragsentwurfes

Es öffnet sich nun die Dateneingabeumgebung für die gewählte Antragsart:

Dateneingabe [Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme]

### Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität

Information **Stammdaten** Teil 1 Teil 2 Teil 3 Teil 4 Teil 5

Die vorliegende Anwendung erlaubt Ihnen die Verwaltung und Bearbeitung von Formblättern für einen **Antrag auf Aufnahme in den Erstattungskodex - Abschnitt 4**. Bitte beachten Sie folgende Punkte:

- Geben Sie den **Namen der Arzneispezialität** ein.
- Geben Sie **Stammdaten** zu Packungsgrößen ein (maximal 9 Packungen möglich)
- Öffnen Sie die Formblätter über das **Inhaltsverzeichnis (Teil 1-5)**. Der Name und die Stammdaten werden automatisch übernommen.

**Achtung:** Antragsteile die keinen Formblättern entsprechen, müssen für die elektronische Antragstellung in PDF Form (**Ausnahme ist das Literaturverzeichnis**) zu Verfügung stehen und werden in der vorliegenden Anwendung nicht verwaltet.

Schließen PDF Dokumente generieren

## Eingabe der Stammdaten

Im Reiter „Stammdaten“ können Daten für bis zu 9 Packungen eingegeben werden:

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information | **Stammdaten** | Teil 1 | Teil 2 | Teil 3 | Teil 4 | Teil 5

Packung	Menge	Mengenart	FAP
1	10	Stück	150,00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Schließen | Bei einer nachträglichen Änderung von Menge, Mengenart oder FAP müssen die entsprechenden Formulare kontrolliert werden. | PDF Dokumente generieren

Anschließend können die Reiter zu den einzelnen Teilen des Antrages geöffnet werden:

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information | Stammdaten | **Teil 1** | Teil 2 | Teil 3 | Teil 4 | Teil 5

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
*	*	Nachweis der Vetriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
*	*	Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
		Pharmakologische Evaluation	<input type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen und sonstigen Nachweisen, die gem. Artikel 13 VO (EU) 2021/2282 berei
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen Text

*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z 2-8

Schließen | PDF Dokumente generieren

Die einzelnen Reiter zu den Antragsteilen enthalten Informationen zu den notwendigen Unterlagen für den jeweiligen Antrag. Aus dieser Ansicht kann nun auch die Befüllung der Formblätter durchgeführt werden.

## Befüllung der Formblätter

Zur Befüllung eines Formblattes wird das gewünschte Formblatt mittels Klick auf die blau unterstrichene Bezeichnung geöffnet.

Dateneingabe [Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme]

### Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität:

Information | Stammdaten | **Teil 1** | Teil 2 | Teil 3 | Teil 4 | Teil 5

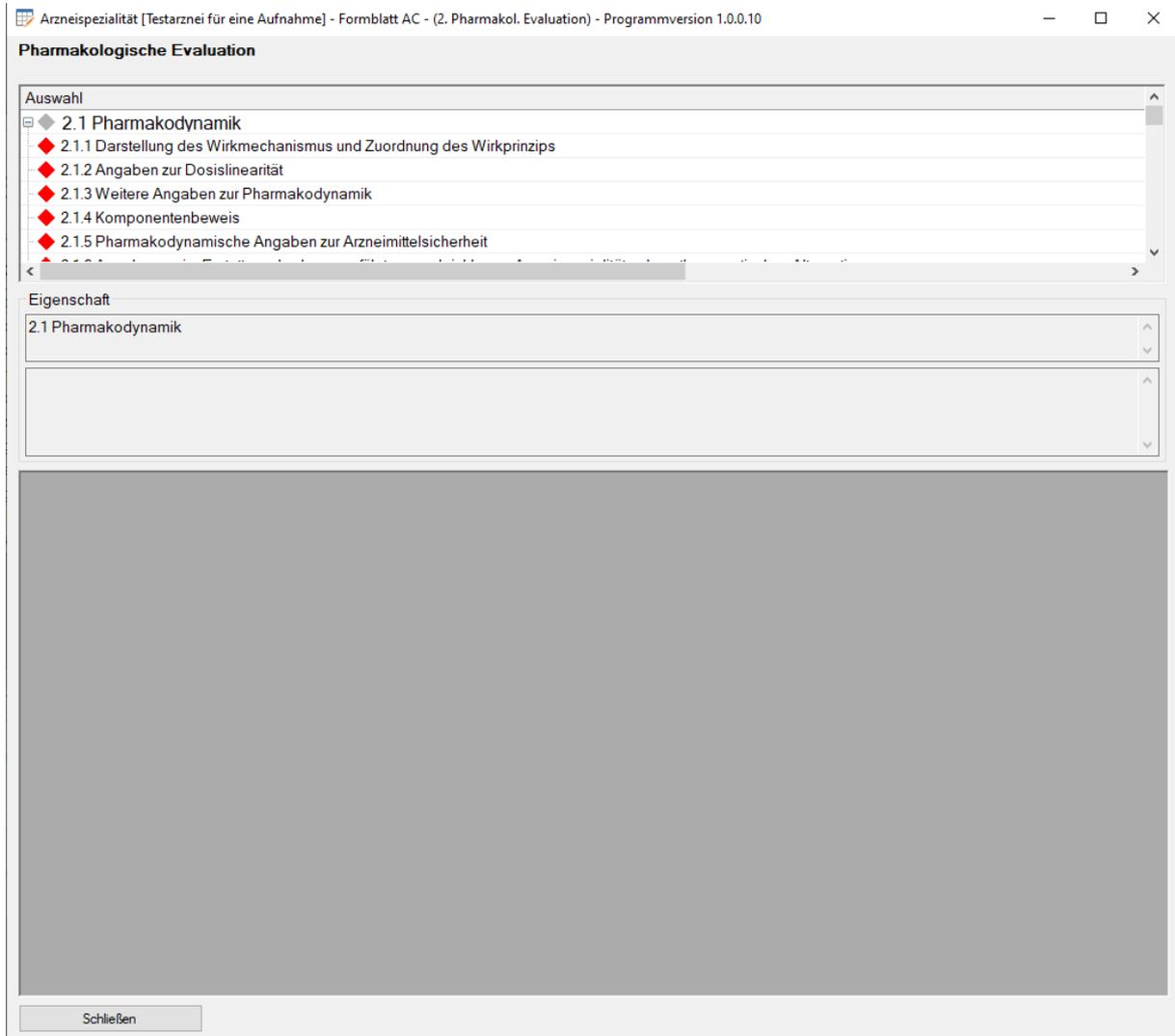
Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vertriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
		Pharmakologische Evaluation	<input type="checkbox"/> <u>AC</u>	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen und sonstigen Nachweisen, die gem. Artikel 13 VO (EU) 2021/2282 berei
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> <u>AC1</u>	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

< >

Zeichen	Text
*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs 2 Z 2-8

Schließen PDF Dokumente generieren

Es öffnet sich nun, je nach gewähltem Formblatt, ein Fenster mit den jeweiligen fachlichen Inhalten, die befüllt werden müssen:



Durch Klick auf die einzelnen Punkte gelangt man zur Ansicht für die Befüllung:

Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Formblatt AC - (2. Pharmakol. Evaluation) - Programmversion 1.0.0.10

### Pharmakologische Evaluation

**Auswahl**

- 2.1 Pharmakodynamik
  - 2.1.1 Darstellung des Wirkmechanismus und Zuordnung des Wirkprinzips
  - 2.1.2 Angaben zur Dosislinearität
  - 2.1.3 Weitere Angaben zur Pharmakodynamik
  - 2.1.4 Komponentenbeweis
  - 2.1.5 Pharmakodynamische Angaben zur Arzneimittelsicherheit

**Eigenschaft**

2.1.1 Darstellung des Wirkmechanismus und Zuordnung des Wirkprinzips

(Bei einer Selbsteinstufung nach §23 Abs. 2 Z 1 ist dieser Punkt nicht auszufüllen)

Information vorhanden	
ja: Kurzdarstellung der Information (inkl. Bewertung der Validität und der klinischen Relevanz)	
nein: Begründung warum Information nicht verfügbar	
Fundstelle (Dokument/Seite angeben)	

Schließen

Nun kann die Befüllung der einzelnen Felder durchgeführt werden:

Information vorhanden	Ja
ja: Kurzdarstellung der Information (inkl. Bewertung der Validität und der klinischen Relevanz) nein: Begründung warum Information nicht verfügbar	Das ist eine Kurzdarstellung des Wirkmechanismus
Fundstelle (Dokument/Seite angeben)	Das ist die Fundstelle im Dokument xy von Seite 1-45

Für den Überblick zum Status der einzelnen Punkte werden die Icons entsprechend geändert:

-  Wurde ein Punkt noch nicht befüllt, wird dieser mit einem roten Icon dargestellt.
-  Wurde ein Punkt bereits teilweise befüllt, wird dieser mit einem orangen Icon dargestellt.
-  Wurde ein Punkt bereits vollständig befüllt, wird dieser mit einem grünen Icon dargestellt.
-  Ist in einem Punkt keine Befüllung vorgesehen, wird dieser mit einem grauen Icon dargestellt.

Ist die Bearbeitung dieses Formblattes abgeschlossen, wird das Fenster über  geschlossen und man kehrt in die Übersicht des Antrages zurück.

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information Stammdaten Teil 1 Teil 2 Teil 3 Teil 4 Teil 5

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vertriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
		Pharmakologische Evaluation	<input checked="" type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen und sonstigen Nachweisen, die gem. Artikel 13 VO (EU) 2021/2282 berei
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen	Text
*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z 2-8

Schließen PDF Dokumente generieren

Fertig befüllte Formblätter können manuell über die Checkbox vor dem Formblatt mit einem Häkchen markiert werden:

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information Stammdaten Teil 1 Teil 2 Teil 3 Teil 4 Teil 5

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vertriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
		Pharmakologische Evaluation	<input checked="" type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen und sonstigen Nachweisen, die gem. Artikel 13 VO (EU) 2021/2282 berei
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen	Text
*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z 2-8

Schließen PDF Dokumente generieren

So kann der Antragsteller mit einem Blick erkennen, ob die Bearbeitung eines Formblattes bereits abgeschlossen ist.

## Erstellung der Formblätter als PDF-Dokumente

Nach Abschluss der Befüllung können die PDF-Dokumente der Formblätter für die Antragstellung generiert werden.

Dafür wird in der Ansicht „Dateneingabe“ der Button „PDF Dokumente generieren“ gewählt:

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information | Stammdaten | Teil 1 | Teil 2 | Teil 3 | Teil 4 | Teil 5

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vertreibsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
*	*	Pharmakologische Evaluation	<input checked="" type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen und sonstigen Nachweisen, die gem. Artikel 13 VO (EU) 2021/2282 berei
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input checked="" type="checkbox"/> ACT	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen | Text

*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z.2-8

Schließen PDF Dokumente generieren

Vor Erstellung der PDF-Dokumente wird der Benutzer darüber informiert, wenn sich in einem der Formblätter Pflichtfelder befinden, die noch nicht befüllt wurden:

Pflichtfeldprüfung

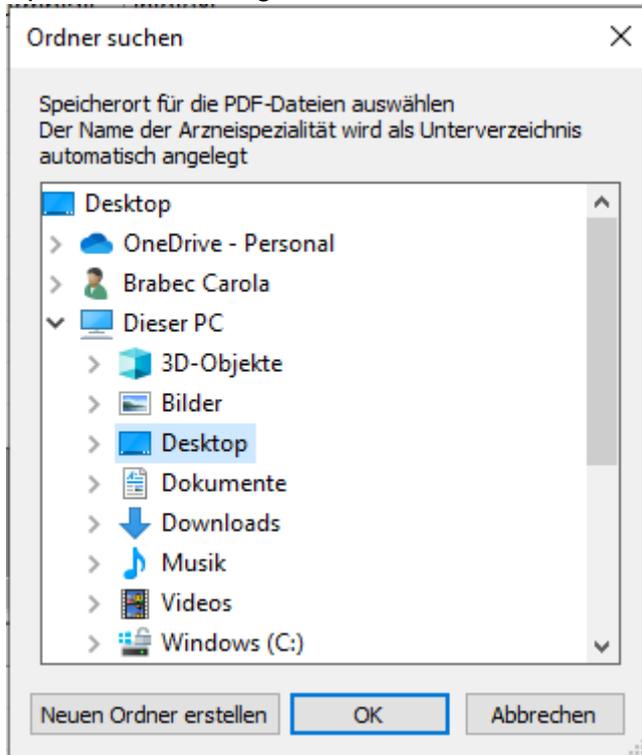
Bei den folgenden Feldern aus den angegebenen Formblättern handelt es sich um Pflichtfelder

Feldname	Formblatt	Titel
Einverständnis erteilen	AC	Pharmakologische Evaluation
Einverständnis erteilen	AD2	Klinische Studie
Einverständnis erteilen	AD2_2	Klinische Studie
Einverständnis erteilen	AD2_3	Klinische Studie
Einverständnis erteilen	AD3	Metaanalyse/Review
Einverständnis erteilen	AD3_2	Metaanalyse/Review
Einverständnis erteilen	AD3_3	Metaanalyse/Review
Einverständnis erteilen	AD4	Konsensusurteile
Einverständnis erteilen	AD4_2	Konsensusurteile
Einverständnis erteilen	AD4_3	Konsensusurteile
Vorhanden	AE3	4.3 Meldung an die Preiskommission
Lieferbarkeit	AE4	4.4 Absatz und Umsatzerwartung (Gelber oder Grüner Bereich)
Einverständnis erteilen	AE6	4.6 Pharmaökonomische Studie
Einverständnis erteilen	AE6_2	4.6 Pharmaökonomische Studie
Einverständnis erteilen	AE6_3	4.6 Pharmaökonomische Studie

Abbrechen OK

Über Klick auf „Abbrechen“ kehrt man wieder in die Übersicht des Antrages zurück und kann eine Befüllung der Pflichtfelder vornehmen.

Über Klick auf „OK“ können die PDF-Dokument trotz fehlender Befüllung der Pflichtfelder in den einzelnen Formblättern erstellt werden. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem der Speicherort für die generierten PDF-Dokumente gewählt werden soll:



Hier kann nun ein bereits bestehender Ordner oder neuer Ordner gewählt werden. Nach Auswahl des gewünschten Ordners und Klick auf „OK“ startet das Programm mit der PDF-Generierung:

Generierung der PDF-Dokumente

Fomblatt	Status	Dateiname
AC	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AC1	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD1	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD2_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD2_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD3_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD3_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD4	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD4_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD4_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE1	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE4	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE5	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE6	Wird generiert	
AE6_2		
AE6_3		
Weitere Aspekte		

Abbrechen OK

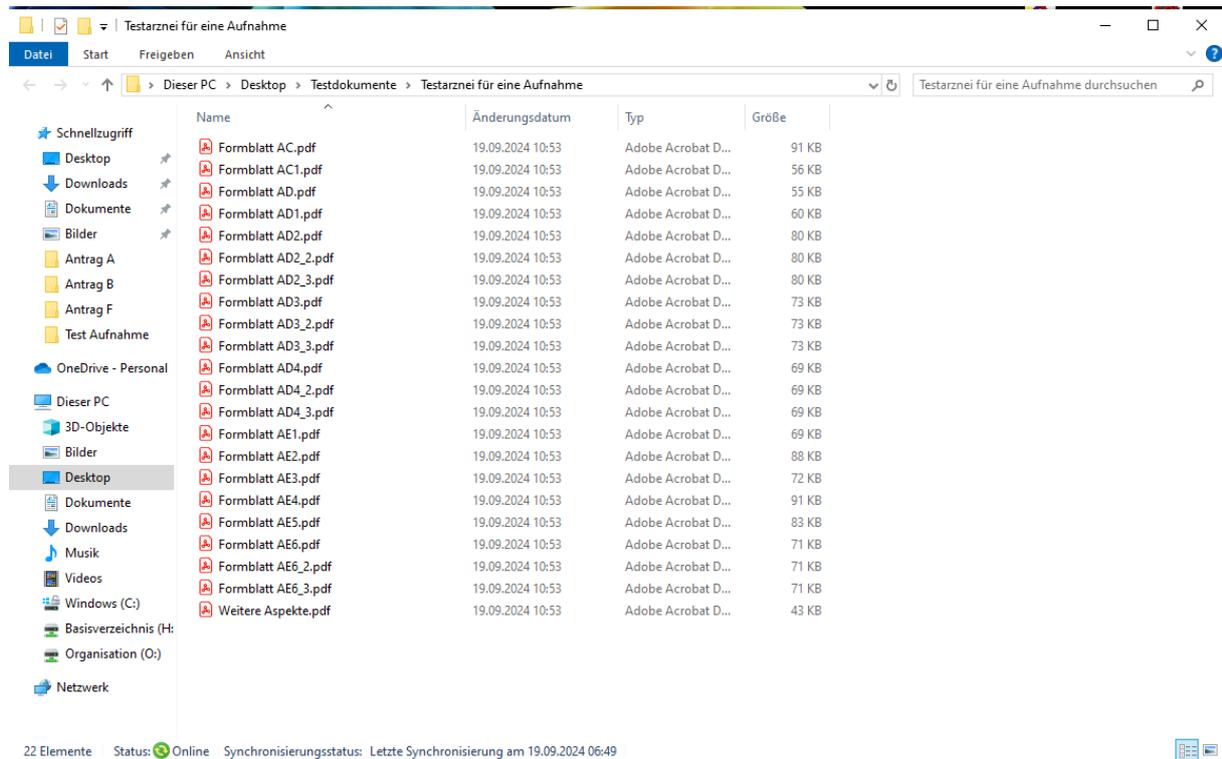
Wurden alle PDF-Dokumente erstellt, erhält man folgende Ansicht:

Generierung der PDF-Dokumente

Fomblatt	Status	Dateiname
AC	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AC1	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD1	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD2_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD2_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD3_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD3_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD4	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD4_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AD4_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE1	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE4	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE5	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE6	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE6_2	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
AE6_3	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop
Weitere Aspekte	OK	\\hvb.org.sv-services.at\mitarbeiter\benutzer\99100789\ProfileData_SVclient\Desktop

OK

Durch Klick in diesem Fenster auf „OK“, öffnet sich der erstellte Ordner. Für jeden exportierten Antrag wird ein Ordner am gewählten Ort mit dem Namen der Arznespezialität erstellt:

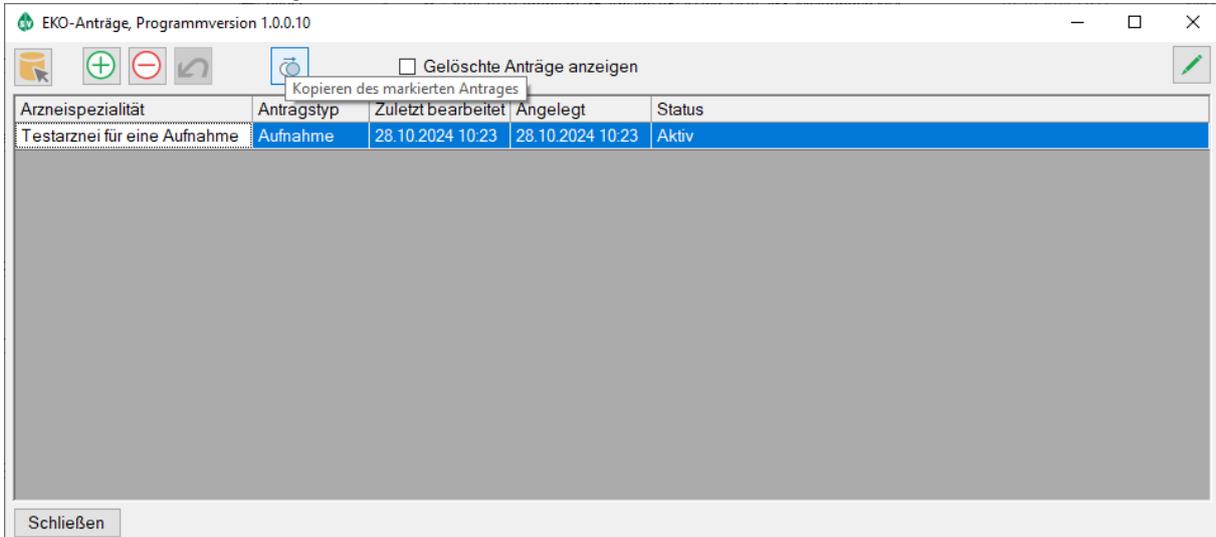


Nun können die einzelnen Formblätter im Antrag auf <https://www.sozialversicherung.at/eweko/> hinaufgeladen werden.

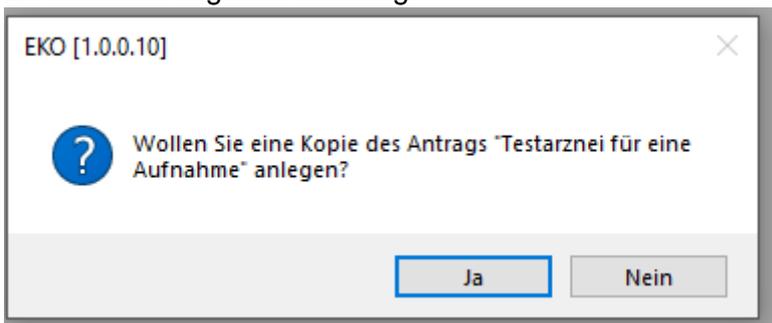
## Kopieren eines Antragsentwurfs

Um einen bereits vorhandenen Antragsentwurf zu kopieren, wird der Antragsentwurf markiert

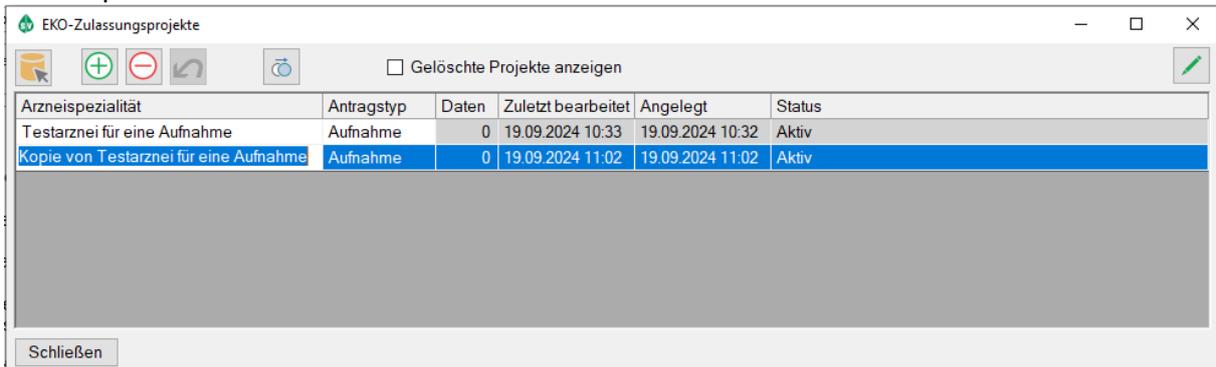
und der Button  gewählt:



Es erscheint folgende Meldung:



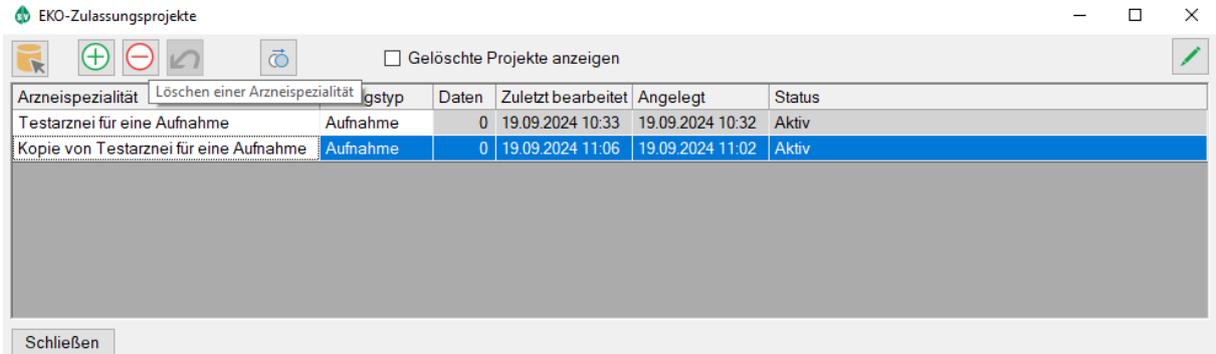
Nach Klick auf „Ja“ wird der gewählte Antragsentwurf kopiert. Nun kann der Name der Arzneispezialität bearbeitet werden:



Änderungen an diesem Antragsentwurf haben keine Auswirkungen auf den ursprünglichen Antragsentwurf.

## Löschen eines Antragsentwurfs

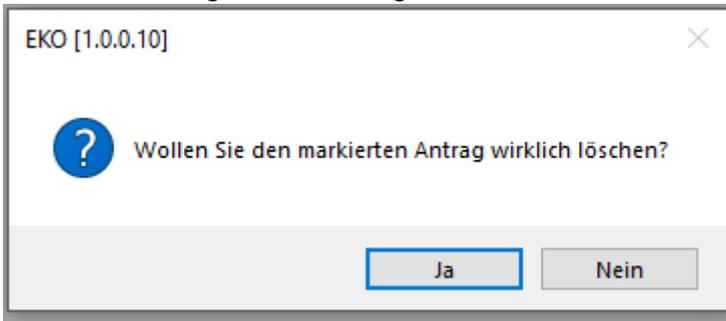
Um einen Antragsentwurf zu löschen, wird der Antragsentwurf markiert und der Button  gewählt:



The screenshot shows the 'EKO-Zulassungsprojekte' application window. The toolbar includes a minus button (highlighted in red), a plus button, a refresh button, and a checkbox for 'Gelöschte Projekte anzeigen'. The table below lists projects with columns for 'Arzneispezialität', 'lgstyp', 'Daten', 'Zuletzt bearbeitet', 'Angelegt', and 'Status'.

Arzneispezialität	lgstyp	Daten	Zuletzt bearbeitet	Angelegt	Status
Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	0	19.09.2024 10:33	19.09.2024 10:32	Aktiv
Kopie von Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	0	19.09.2024 11:06	19.09.2024 11:02	Aktiv

Es erscheint folgende Meldung:

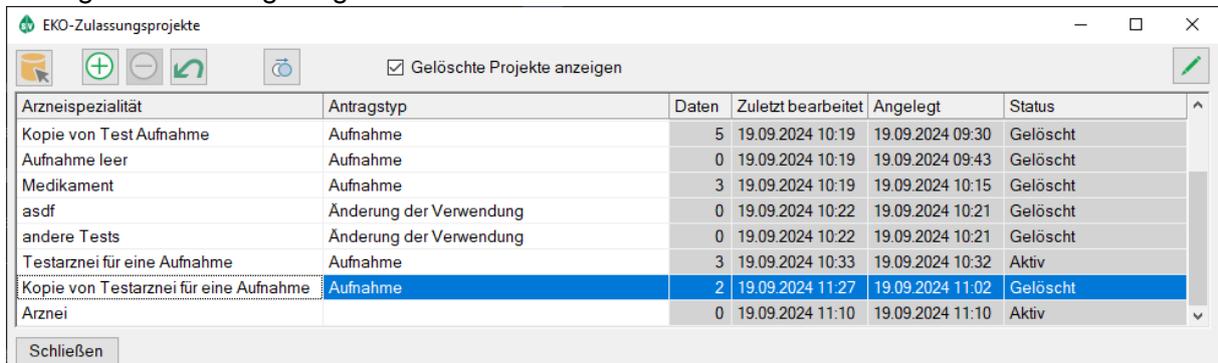


The dialog box has the title 'EKO [1.0.0.10]' and contains a question mark icon and the text 'Wollen Sie den markierten Antrag wirklich löschen?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Nach Klick auf „Ja“ wird der gewählte Antragsentwurf gelöscht und ist nicht mehr in der Liste ersichtlich.

## Wiederherstellen eines gelöschten Antragsentwurfs

Um einen gelöschten Antragsentwurf wiederherzustellen, wird die Option „Gelöschte Projekte anzeigen“ ausgewählt. Nun werden sowohl aktive als auch gelöschte Antragsentwürfe angezeigt:



Arzneispezialität	Antragstyp	Daten	Zuletzt bearbeitet	Angelegt	Status
Kopie von Test Aufnahme	Aufnahme	5	19.09.2024 10:19	19.09.2024 09:30	Gelöscht
Aufnahme leer	Aufnahme	0	19.09.2024 10:19	19.09.2024 09:43	Gelöscht
Medikament	Aufnahme	3	19.09.2024 10:19	19.09.2024 10:15	Gelöscht
asdf	Änderung der Verwendung	0	19.09.2024 10:22	19.09.2024 10:21	Gelöscht
andere Tests	Änderung der Verwendung	0	19.09.2024 10:22	19.09.2024 10:21	Gelöscht
Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	3	19.09.2024 10:33	19.09.2024 10:32	Aktiv
Kopie von Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	2	19.09.2024 11:27	19.09.2024 11:02	Gelöscht
Arznei		0	19.09.2024 11:10	19.09.2024 11:10	Aktiv

Der wiederherzustellende Antragsentwurf wird markiert und mit Klick auf den Button  wieder aktiviert. Es erscheint folgende Meldung:

EKO [1.0.0.10]

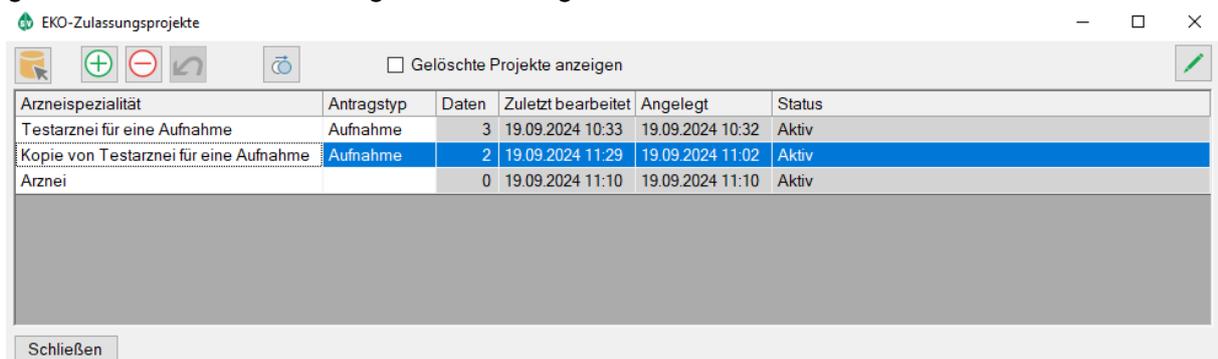


Wollen Sie den markierten Antrag wirklich reaktivieren?

Ja

Nein

Nach Klick auf „Ja“ wird der gewählte Antragsentwurf wiederhergestellt. Durch abwählen der Option „Gelöschte Projekte anzeigen“ wird die Anzeige wieder auf aktive Antragsentwürfe geändert und der wiederhergestellte Antragsentwurf ist nun wieder in der Liste ersichtlich:



Arzneispezialität	Antragstyp	Daten	Zuletzt bearbeitet	Angelegt	Status
Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	3	19.09.2024 10:33	19.09.2024 10:32	Aktiv
Kopie von Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	2	19.09.2024 11:29	19.09.2024 11:02	Aktiv
Arznei		0	19.09.2024 11:10	19.09.2024 11:10	Aktiv