



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

Stellvertretende:r Abteilungsleiter:in

in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen/Fondverwaltung/FM (FIN/FM)

Die Abteilung:




Die Finanzabteilung des Dachverbandes ist eine Finanzdrehzscheibe der Sozialversicherung. In diesem Rahmen erfolgt die standardisierte Aufteilung von bestimmten Finanzmitteln auf die Sozialversicherungsträger, Länder, Ministerien und ausländische Verbindungsstellen.

Die Kernaufgaben der Finanzabteilung umfassen u.a. die buchhalterische und kostenrechnerische Erfassung sämtlicher Geschäftsfälle für den Dachverband und den bei ihm eingerichteten Fonds und des Rechenkreises. Auch der Zahlungsverkehr, das Veranlagungsmanagement, die Budgetierung und das Facility Management für das Office Gebäude des Dachverbandes liegen in dieser Abteilung.

Ihr Aufgabengebiet:

Das zentrale Ziel ist die operative Leitung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs, sowie die Verantwortung für die Erstellung der Bilanzen und Erfolgsrechnungen des Dachverbandes und der Fonds.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

-  Erstellung Rechnungsabschlüsse (Bilanz- und Erfolgsrechnung, Geschäftsberichte und Konferenzberichte)
-  Operative Leitung des Buchhaltungsteams
-  Erstellung Jahresvoranschläge sowie Quartalsberichte

- Supervision der täglichen Buchhaltungsaktivitäten
- Organisation, Kontrolle und Freigabe von Zahlungen
- Klärung von Buchhaltungs- und Bilanzierungsfragen
- Klärung von Steuerfragen; regelmäßige Steuermeldungen
- Koordination Wirtschaftsprüfung
- Stellvertretung für den Abteilungsleiter
- Vertretung der Abteilung in Sitzungen und Gremien

Ihr Profil

Sie verfügen über mindestens 7 Jahre Berufserfahrung, einen FH-Abschluss in Rechnungswesen oder Finanzmanagement oder eine abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung.

Sie zeichnen sich durch Ihr umfassendes Wissen in der Bilanzbuchhaltung sowie im Finanz- und Rechnungswesen aus.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen sehr gute MS-Office sowie ausgezeichnete Kenntnisse mit zumindest einem gängigen Buchhaltungsprogramm inkl. Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung.

Sie bekennen sich zu einem gesundheitsfördernden Führungsstil und verfügen über ein hohes Maß an Selbstmanagement und Analysevermögen.

Weiters erfordert die Stelle hohe Delegationsfähigkeit und Problemlösungsfähigkeit.

Präsentationstechniken und Lernbereitschaft runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber:innen, die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- Kollegialer und wertschätzender Umgang
- Führungskompetenz

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Bereits abgeschlossene Dienstprüfungen (Grundausbildung und Führungskräfteausbildung)
- Erfahrung mit den Rechnungsvorschriften für Sozialversicherungsträger/Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger

- 🌱 Praxis im Veranlagungsmanagement
- 🌱 Erfahrung im Facility Management
- 🌱 Führungserfahrung

Was wir Ihnen bieten

- 🌱 Neben der jährlichen Inflationsanpassung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- 🌱 Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- 🌱 Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- 🌱 Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- 🌱 Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- 🌱 Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- 🌱 Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- 🌱 Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- 🌱 Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- 🌱 Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...
- 🌱 Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

Gemäß § 4 der Richtlinien zur Gleichbehandlung von Dienstnehmer:innen bei den Sozialversicherungsträgern (Dachverband) iVm § 1 Z 4 des Frauenförderungsplanes ist der Dachverband bestrebt, den Frauenanteil in diesem Funktionsbereich zu erhöhen.

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 68.856,48 brutto pro Jahr danach € 71.628,9 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 113. Änderung der Dienstordnung A, https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2024_0086/AVSV_2024_0086.html, kundgemacht am 18. Dezember 2024). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 6. April 2025 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.