



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

Referent:in des Vorsitzenden

in der Abteilung Selbstverwaltung, Grundsatzangelegenheiten, Koordination,
Wissenschaftskooperation (SGKW)

Ihr Aufgabengebiet:

Die Konferenz der Sozialversicherungsträger ist als zentrales Entscheidungsgremium geschäftsführendes Organ des Dachverbandes der Sozialversicherungsträger verantwortlich für die Koordination und Umsetzung von Aufgaben der Sozialversicherung. Das Tätigkeitsgebiet umfasst die Unterstützung des Vorsitzenden dieses Gremiums in den verschiedensten Bereichen. Das vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenfeld reicht von der Terminkoordination über die Unterstützung bei diversen Abstimmungen bis hin zur Mitwirkung bei der Schwerpunktsetzung.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

-  Politische Koordinierung der Schwerpunkte des Vorsitzenden
-  Inhaltliche und organisatorische Sitzungsvorbereitung (Konferenzen, BZK)
-  Recherche und Koordinierungstätigkeiten in den Themenkompetenzen des Dachverbandes (z.B. Pharmastrategie, Digitalisierung, e-Card-System)
-  Unterstützung des Büros des Vorsitzenden
-  Projektmanagement in ausgewählten Aktivthemen
-  Unterstützung in der strategischen Kommunikation des Vorsitzenden

Ihr Profil

Sie verfügen über mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung und einen FH- und/oder Universitätsabschluss im Bereich Gesundheitswissenschaften, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Rechtswissenschaften oder einem Studium mit vergleichbaren Schwerpunkten.

Für diese Position sind exzellente Grundkenntnisse der Pharmawirtschaft und der Gesundheitsökonomie erforderlich.

Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Selbstmanagement und Analysevermögen aus.

Zusätzlich verfügen Sie über eine ausgeprägte Konfliktfähigkeit und Lernbereitschaft.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen ausgezeichnete Englisch- und sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Präsentationstechniken.

Abgerundet wird Ihr Persönlichkeitsprofil durch exzellentes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, eine überdurchschnittliche Problemlösungsfähigkeit und sehr gute Projektmanagementkompetenzen.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Bewerber:innen, die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen die Prüfungen innerhalb einer Frist von fünf Jahren absolvieren
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (Grundausbildung)
- Berufserfahrung in der Sozialversicherung oder in der Zusammenarbeit mit Interessensvertretungen
- Expertise in politischer Koordinierung

Was wir Ihnen bieten

- Herausfordernde Tätigkeit an einer zentralen Schaltstelle des österreichischen Sozialsystems
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Neben der jährlichen KV-Abschlüssen steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

- sv Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- sv Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- sv Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- sv Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- sv Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. hauseigener Fitnessraum)
- sv Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung, die im Regelfall sechs Monate dauert € 57.055,6 brutto pro Jahr danach € 59.274,60 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 113. Änderung der Dienstordnung A, https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2024_0086/AVSV_2024_0086.html, kundgemacht am 18. Dezember 2024). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 06.04.2025 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse personalstelle@sozialversicherung.at zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.