



Dachverband der  
österreichischen  
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

### Pressereferent:in

in der Stabstelle Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Komm und ÖA)

#### Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

- **Hauptaufgabe** ist die interne und externe Kommunikation sowie Öffentlichkeitsarbeit und alle Aufgaben, die mit diesen Bereichen in Zusammenhang stehen. Dazu zählt unter anderem das Verfassen von redaktionellen Beiträgen, Vorwörtern und Presstexten, aber auch die stellvertretende Übernahme von Tätigkeiten der Pressesprecherin, wie die Beantwortung von Presseanfragen und die damit einhergehende Fähigkeit, Wordings zu formulieren, ebenso wie die Unterstützung bei der Organisation von Pressekonferenzen und Hintergrundgesprächen.
- Die Bereitschaft, bei Medienanfragen erreichbar zu sein und das Mediengeschehen laufend im Blick zu haben, ist gefordert.
- Ein grundsätzliches Verständnis für Kommunikation und die Kompetenz, sich schriftlich auszudrücken, muss gegeben sein.
- Ebenso verlangt die Tätigkeit die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten, ebenso wie eine gewisse Stressresilienz und ein schnelles Auffassungs- sowie Umsetzungsvermögen.
- Eine gewisse Flexibilität im Umgang mit Aufgaben im Veranstaltungsmanagement oder bei der Gestaltung und Umsetzung von Inhalten für digitale Kanäle ist gefragt.

## Ihr Profil

Sie verfügen über mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung und einen FH- oder Universitätsabschluss im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations oder Journalismus.

Zusätzlich verfügen Sie über Erfahrung in der Organisation und Vorbereitung von medialen Veranstaltungen (PKs etc.), die Fähigkeit, Presseaussendungen und andere redaktionelle Texte zu formulieren, Medienanfragen zu beantworten und Wordings zu formulieren.

Weiters erfordert diese Stelle exzellente Ausdrucksweise in Wort und Schrift und Kenntnisse im Umgang mit digitaler Kommunikation/sozialen Medien, ausgeprägtes Selbstmanagement kombiniert mit Entscheidungsfähigkeit, Konflikt- u. Kooperationsfähigkeit, Kritikfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen überdurchschnittliche Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und Handlungsorientierung.

Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Kontaktfähigkeit und Teamorientierung runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

## Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Absolvierte Dienstprüfung; Bewerber:innen, die die erforderliche Dienstprüfung noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- Verständnis für grundlegende Aspekte von Kommunikationsarbeit sollte gegeben sein.
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

## Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (Grundausbildung)
- Berufserfahrung im Kommunikationsbereich

## Was wir Ihnen bieten

- Neben der jährlichen Inflationsanpassung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten

- 🌱 Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- 🌱 Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- 🌱 Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- 🌱 Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- 🌱 Sozial Coaching, Impfkationen saisonal im Haus und vieles mehr ...
- 🌱 Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

### **Es handelt sich um eine Tätigkeit für 30 Wochenstunden.**

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 40.980,45 brutto pro Jahr danach € 42.791,7 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 113. Änderung der Dienstordnung A, [https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV\\_2024\\_0086/AVSV\\_2024\\_0086.html](https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2024_0086/AVSV_2024_0086.html), kundgemacht am 18. Dezember 2024). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 6. April 2025 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse [personalstelle@sozialversicherung.at](mailto:personalstelle@sozialversicherung.at) zu wenden.

### **Allgemeine Information über den Arbeitgeber:**

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.